



Aika 12.12.2022, klo 16:00 - 18:12

Paikka Finlandia Hotel Airport Oulu, kokoustila Kansi

Käsitellyt asiat

- § 376 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 377 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 378 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 379 Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2022-2024
- § 380 Valtion erityisavustus digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2023-2024
- § 381 Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023
- § 382 Yritystontin kauppakirja / Riihivainio 5013-2
- § 383 Yritystontin kauppakirja / Riihivainio 5013-3
- § 384 Varhaiskasvatuspalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvut
- § 385 Sosiaalityön palvelusihteerin viran muuttaminen toimeksi
- § 386 Sosiaali- ja terveystieteiden laskujen hyväksyminen vuonna 2023
- § 387 Organisaatiorakenne 1.1.2023 alkaen
- § 388 Pikkuparlamentin toimintasääntö 1.1.2023 alkaen
- § 389 Otto-oikeusasiat
- § 390 Ilmoitusasiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Anne-Mari Jaara
Pasi Jarva
Tapio Juvani
Sanna Laine
Valtteri Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Pia Hanski, valtuuston pj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj, § 378 - 390, saapui 16:13
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jani Alakangas, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Marja-Leena Meriläinen, sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2022

15.12.2022

Pirjo Heikkinen

Minna Huusari



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.12.2022.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 376

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 377

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Pirjo Heikkistä (varalla Anne-Mari Jaara) ja Minna Huusaria (varalla Pasi Jarva).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Anne-Mari Jaara) ja Minna Huusari (varalla Pasi Jarva).



§ 378

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

- Elinvoimajohtaja kertoi Kempeleen jätekuljetuksen alueeseen liittyvistä kehittämissuunnitelmista.
- Kunnanjohtaja kertoi Kempelehallin sähkösopimustilanteesta kevään 2023 osalta sekä sivistyspalvelujen tilanteesta ja kehittämiskyselyssä esiin nousseista kehittämistarpeista.
- Myönnettiin täyttölupa kunnallistekniikan kunnossapitoinsinöörin tehtävään.
- Sovittiin ylimääräinen hallituksen kokous pidettäväksi Teamsilla to 22.12. klo 8.



§ 379

Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2022–2024

244Dno-2022-852

Valmistelija / lisätiedot:
Jani Alakangas
jani.alakangas@kempele.fi
sivistysjohtaja

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Virpi Uutela

Hankkeen tavoitteena on koronaepidemian (COVID-19) aiheuttamien vaikutusten tasoittaminen Kempeleen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Hankkeen avulla palkataan henkilöstöä tukemaan yksiköissä tehtävää työtä. Hankkeen kokonaiskustannus on 323 000 € ja hankkeen omarahoitusosuus on 5 % (16 150 €). Omarahoitusosuus katetaan käyttötaloudesta. Myönnetyn erityisavustuksen käyttöaika 26.10.2022 - 31.7.2024. Erityisavustuksen käyttö on suunniteltu ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024. Tarkempi avustuksen käyttösuunnitelma ja rekrytoinnit tehdään keväällä 2023. Erityisavustus jakaantuu puoliksi varhaiskasvatuspalveluihin ja opetuspalveluihin.

Myönnettyä avustusta voi käyttää sekä varhaiskasvatukseen että esi- ja perusopetukseen hankesuunnitelman mukaisesti. Valtionavustus on tarkoitettu koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasoittamiseen, lapsen oppimisen ja kehityksen tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen varhaiskasvatuksessa sekä oppimiseen, oppilaanohjaukseen, hyvinvointiin ja tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen esi- ja perusopetuksessa.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

Varhaiskasvatus

- varhaiskasvatuksen tukitoimien vahvistaminen niiden lasten kohdalla, joiden tuen tarve on lisääntynyt tai joiden tuen tarpeeseen ei ole pystytty riittävästi vastaamaan koronaepidemian aikana
- suomi/ruotsi toisena kielenä opetuksen lisääminen tai tehostaminen koronaepidemian vaikutusten tasaamiseksi

Esi- ja perusopetus

- tukiopetuksen, osa-aikaisen erityisopetuksen sekä muun tuen järjestäminen ja oppilaanohjauksen vahvistaminen niille oppilaille, joilla opetuksen järjestäjä arvioi koronaepidemian vaikutusten vuoksi olevan puutteita opetussuunnitelman perusteiden mukaisten osaamistavoitteiden osalta
- suomi/ruotsi toisena kielenä -opetus niille vieraskielisille oppilaille, joilla opetuksen järjestäjä arvioi koronaepidemian vaikutusten vuoksi olevan puutteita opetussuunnitelman perusteiden mukaisten osaamistavoitteiden osalta
- valmistavan opetuksen oppilaiden tukeminen niille oppilaille,



joiden valtionosuusrahoitus on päättynyt ja joilla opetuksen järjestäjä arvioi olevan riittämättömät valmiudet siirtyä perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten vuoksi

- koronaepidemiasta aiheutuneiden lisääntyneiden koulupoissaolojen seurauksien lieventäminen ja koulupudokkuusriskissä olevien oppilaiden tukeminen

Laitehankintojen osalta avustusta voidaan käyttää vain pienimuotoisiin ja välttämättömiin hankintoihin.

Valtion erityisavustusta ei voi käyttää

- toimintaan tai kohteeseen, johon on samalle ajankohdalle myönnetty jo valtion erityisavustusta. Valtion erityisavustuksella voidaan kuitenkin jatkaa aiemmin aloitettua, erityisavustuksella toteutettua vastaavaa toimintaa, joka täyttää yllä mainitut kriteerit.

- samanaikaisesti käytettäväksi vastaavan, aikaisemmille vuosille myönnetyn avustuksen, kanssa.

- toimintaan, jolla varhaiskasvatuksen tai opetuksen järjestäjä korvaa jo olemassa olevaa toimintaa.

- toimintaan, joka suuntautuu pääosin Ukrainasta sodan vuoksi Suomeen saapuneisiin lapsiin ja oppilaisiin.

- sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnan/oppilashuollon henkilökunnan palkkakustannuksiin kuten perhetyöntekijät ja -ohjaajat, kuraattorit, psykologit, terveydenhoitajat, psykiatriset sairaanhoitajat, nepsy-ohjaajat ja -valmentajat, fysioterapeutit ym. tai sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ostoon /oppilashuollon palvelujen ostoon, kuten kuraattori- tai psykologipalveluihin.

- hallintokuluihin tai hankekoordinaattorin tai digitutorin palkkakuluihin.

- muun kuin avustuksella palkatun varhaiskasvatushenkilöstön ja /tai opetushenkilöstön sijaiskuluihin, työnohjaukseen, digitaalisten järjestelmien kehittämis-, tuki- tai ylläpitokuluihin, tilakustannuksiin, kalustehankintoihin tai elintarvikekustannuksiin.

- retkien tai tapahtumien järjestämiseen.

- aamupäivä-/iltapäivätoimintaan.

Nämä rajoitukset koskevat myönnettyä erityisavustusta sekä

hakijan omarahoitusosuudella rahoitettua toimintaa. Mikäli kunta lomauttaa varhaiskasvatus- ja/tai opetustoimen henkilökuntaa, tulee rahoitus palauttaa Opetus- ja kulttuuriministeriöön siltä osin, kun lomautuksen vaikutukset kohdistuvat valtion erityisavustuksena haettuihin toimintoihin. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 95 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 5 %.

Ottaen huomioon avustushakemusten määrän ja haetun yhteissumman opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole myöntänyt Kempeleen kunnalle täysimääräisesti haettua avustusta.

Palveluvaliokunta (30.11.2022):

Kyseessä on hanke, joka on valtion erityisavustus koronavaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2023 - 2024. Hankkeen rahoituksesta puolet on tarkoitus



käyttää varhaiskasvatukseen ja puolet perusopetukseen.
Palveluvaliokunta suhtautuu hankkeeseen myönteisesti. Omarahoitusosuus jää vain 5 %:iin 323 000 €:sta.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan osallistumisen koronavaikutusten tasoittamiseen kohdennettuun hankkeeseen vuosille 2023 - 2024 palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja



§ 380

Valtion erityisavustus digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2023-2024

244Dno-2022-855

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Uutela
virpi.uutela@kempele.fi
varhaiskasvatuksen johtaja

Valtionavustuksen taustalla on pääministeri Sanna Marinin hallituksen Oikeus oppia -ohjelman tavoite varhaiskasvatuksen laadun ja arvioinnin kehittämisestä. Osana ohjelman tavoitteita Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) on laatinut varhaiskasvatuksen laatukriteerejä ja tuottanut yhteistyössä Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa digitaalisen laadunarviointijärjestelmän, Valssin. Järjestelmä otetaan käyttöön vuonna 2023. Valssin avulla voidaan kerätä tietoa ja tuottaa yhteenvetoja varhaiskasvatuksen kehittämisen tueksi niin paikallisesti kuin kansallisella tasolla. Haettavalla erityisavustuksella tuetaan Valssin paikallista käyttöönottoa sekä kansallisesti yhtenäisten laatukriteerien jalkauttamista osaksi varhaiskasvatustoimijoiden omaa laatutyötä.

Varhaiskasvatuspalvelut on hakenut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönoton tukemiseen Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa ajalle 1.8.2023 - 30.6.2024. Varhaiskasvatuksen laadunarviointi on osa varhaiskasvatuksen järjestäjien lakisääteistä tehtävää. Varhaiskasvatuksen järjestäjän on arvioitava antamansa varhaiskasvatuksen laatua ja vaikuttavuutta. Valssi-järjestelmän jalkauttamiseen on tarkoituksenmukaista hakea erityisavustusta, jotta laadunarviointijärjestelmä saadaan käyttöönotetuksi asianmukaisella tavalla kaikissa varhaiskasvatussyksiköissä.

Valssi-järjestelmän käyttöönotto edellyttää muun muassa arviointijärjestelmään ja sen taustalla oleviin laatukriteereihin tutustumista, käyttöönottoon liittyvistä vastuista ja järjestelmän käyttäjärooleista sopimista ja roolien mukaista kouluttautumista, henkilöstön itsearviointiosaamisen vahvistamista sekä uuden laadunarviointijärjestelmän tuomista osaksi varhaiskasvatustoiminnan kehittämistä. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on 20 %.

Kempeleen varhaiskasvatuspalveluiden VALSSI-hankkeessa Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen avulla valmisteltaisiin VALSSI:n käyttöönottoa ja kokeilua sekä edelleen kehitetään laadunarviointia Kempeleen päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja avoimessa varhaiskasvatuksessa. Hankkeessa vahvistettaisiin varhaiskasvatuksen laatua kehittämällä paikallista laadunarviointijärjestelmää huomioimalla valtakunnallinen kehittämistyö. VALSSI:n käyttöönottoa tuettaisiin teknisen osaamisen lisäksi arviointiprosessien kehittämisellä sekä esihenkilöiden ja henkilöstön laadunarvioinnin ja toiminnan kehittämisen



käytännön osaamisen vahvistamisella. Erityisavustuksen avulla hankkeeseen palkattaisiin määräaikainen koordinaattori, joka edistää hankesuunnitelman mukaisesti hankkeen toteuttamista varhaiskasvatuksen yksiköissä. Lisäksi erityisavustuksella järjestettäisiin VALSSI:n käyttöönottokoulutuksia varhaiskasvatuksen yksiköille. Erityisavustusta on haettu yhteensä 52 800 euroa ajalle 1.8.2023 - 30.6.2024. Hankkeessa on 20 % omarahoitusosuus (13 200 euroa) koko hankeajalle; 6600 euroa/vuosi, joka voidaan kattaa varhaiskasvatuspalveluiden käyttötaloudesta. Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee päätökset erityisavustuksista arviolta marraskuun 2022 loppuun mennessä.

Palveluvaliokunta (30.11.2022):

Kyseessä on hanke, joka on digitaalisen laadunvalvontajärjestelmä VALSSIn käyttöönotto vuodelle 2023-2024. Laadunvalvonta on varhaiskasvatuksessa lakisääteistä. VALSSI helpottaa ja yhdenmukaistaa kunnan sisäistä laadunvalvontaa varhaiskasvatuksessa sekä helpottaa uusien työntekijöiden koulutusta arviointityöhön. Kyseessä on tietopankki laadun varmistamiseksi kaikissa varhaiskasvatuksen yksiköissä. VALSSI on valtakunnallinen laadunvalvontajärjestelmä, joka ei ole kaupallinen. Sitä käytetään tietopankin tapaan, eikä ole tiedossa, että se tulisi lisäämään kunnan kuluja.

Varhaiskasvatusjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan mukaanlähdön laadunvalvontajärjestelmä VALSSIn käyttöönottohankkeeseen, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen johtaja



§ 381

**Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen
vuodelle 2023**

244Dno-2022-853

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Alakangas

jani.alakangas@kempele.fi

sivistysjohtaja

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden alaprosessi Opetus on hakenut Opetus- ja Kulttuuriministeriöltä hankerahoitusta tukemaan yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamista ja kehittämistä vuodelle 2023. Hankehaku on tullut talousarviovalmistelun jälkeen. Koronavaikutuksien vähentämisen hankkeella palkkaamme kouluille henkilöstöä, joista ainakin osa on määräaikaissä työsuhteissa tällä hetkellä, jotka ovat talousarviossa. Tällä rahoitetaan omavastuuosuutta. Hankkeen käyttötarkoitus on lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen ja mielenterveyden tukeminen osana hyvinvointia sekä yhteistyön lisääminen. Hankkeen avulla palkataan 4 henkilöä.

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta:

Koulukoutsit ovat kiireettömiä, turvallisia, läsnä olevia koulun aikuisia, jotka kohtaavat nuoria edistäen yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Olemme havainneet oppilailla yhä enemmän haasteita hyvinvoinnissa, kouluun kiinnittymisessä, koulumotivaatiossa, vuorovaikutustaidoissa ja arjen rutiinien opettelussa. Edellä mainituista syistä oppilashuollon henkilöstön työ on ollut vahvasti yksilötyötä. Koulukoutsien työnkuvaan kuuluu yhteisöllinen, jalkautuva ja osallistava työ oppilaiden parissa.

Hankkeen tavoitteet:

Oppilaiden hyvinvointiin liittyvien haasteiden tunnistaminen ja ratkaisukeinojen löytäminen:

- yhteisöllisen työotteen kautta tukea lapsia ja perheitä hyvinvointiin, oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa
- tukea oppilaiden minäpystyvyyttä, itsetuntoa, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, parantaa kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia, ennaltaehkäistä kiusaamista ja yksin jäämistä
- tukea oppilaiden arjen hallintaa (päivärytmiä, ajankäyttöä, tehtävistä ja tavaroista huolehtimista, itsenäisyyttä ja vastuunottoa)
- ohjata ja tukea yksilöllisten ja yhteisöllisten tavoitteiden saavuttamisessa oppilasta, luokkaa tai koko kouluyhteisöä
- uusien ratkaisukeskeisten käyttäytymis- ja toimintamallien jalkauttaminen kouluyhteisöön tukemaan oppilaiden koulunkäyntiä ja hyvinvointia
- oppilaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä itseilmaisun vahvistaminen kouluyhteisössä
- vahvistaa ja tiivistää ennaltaehkäisevää tukea vaativan tuen lastensuojeluyksiköiden oppilaiden koulunkäyntiin



Hankkeen toteutustapa:

Koululla toimivat koulukoutsit ovat kiireettömiä, turvallisia, läsnä olevia aikuisia, jotka kohtaavat nuoria välituntisin, luokkatilanteissa ja pienryhmissä edistään nuorten yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Kunnassa toimivat koulukoutsit muodostavat tiimin, joka suunnittelee ja kehittää toimintaa Kempeleen Hyvän kasvun ohjelman - kyselystä nousseiden ilmiöiden perustalta oppilaita ja henkilöstöä sekä huoltajia osallistamalla. Tiimiä koordinoi erityisopetuksen koordinaattori, joka vastaa sekä yhteisöllisen oppilashuollon että oppimisen tuen asioita. Yhteistyötä kehitetään koulujen oppilaskuntien ja tukioppilaiden sekä Pikkuparlamentin kanssa. Yhdessä lasten ja nuorten kanssa luodaan uusia tapoja kohdata ja tehdä yhdessä hyvää niin luokka- kuin kouluyhteisössä. Keskeistä on myös tilanteiden luominen lapsilta ja nuorilta nousevien aiheiden käsittelyyn sekä ajankohtaisiin ilmiöihin tarttuminen moniammatillisesti yhteistyössä koulujen oppilashuoltoryhmien ja muun kouluhenkilökunnan kanssa. Arjen työssä on keskeistä ratkaisukeskeisyys ja positiivinen pedagogiikka, joka konkretisoituu koko koulun toimintakulttuurissa. Toimintakulttuurin muutoksessa ja kehittämisessä tarvitaan koulutusta vahvistamaan osaamista ja ymmärrystä yhteisten tavoitteiden mukaan toimimisessa. Yhteneväinen toimintatapa, jota vahvistetaan yhteisten konkreettien materiaalien avulla, on avain koko työyhteisön hyvinvoinnille. Systeemisen ja valmentavan työotteen kautta yhteisöllistä oppilashuoltoa toteuttaa jokainen henkilöstön jäsen. Koulukoutsit tuo osaamistaan opetushenkilöstölle erityisesti mielenterveys- ja hyvinvointiosaamisensa kautta. Koutsin työ on yhteisöön jalkautuvaa, tulevaisuuteen suuntautuvaa ja toivoa herättelevää. Ilmiönä lapsilla ja nuorilla korostuvat erityisesti puutteelliset ryhmässä toimimisen taidot, mikä on heijastumaa monesta eri syystä. Tästä johtuen teemana on tänä vuonna tunne- ja vuorovaikutustaidot. Tulevina vuosina osaamista vahvistetaan Nepsy-kouluttautumisen kautta.

Hankkeen kesto:

Avustuksen suunniteltu käyttöaika 01.01.2023 - 31.12.2023

Hankkeen laajuus / e ja omarahoitusosuus:

Kustannusarvio

Henkilöstökulut 175 280,00 €

Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta

Ulkopuoliset palvelut 15 000,00 €

Muut kulut

- Tietokone ja puhelin 1 000,00 €

- Matkakustannukset 3 000,00 €

Yhteensä 194 280,00 €

Rahoitussuunnitelma

OKM:ltä haettava avustus 135 996,00 €

Oma rahoitus 58 284,00 €

Yhteensä 194 280,00 € 70.00%

Palveluvaliokunta (30.11.2022):

Kyseessä on yhteisöllisen opiskeluhuollon hanke vuodelle 2023. Koska hankkeen omavastuuosuus on suurempi kuin 25 000 €, lopullisen päätöksen hankkeeseen osallistumisesta tekee kunnanhallitus.



Hankkeen tarkoituksena on tukea lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia. Hankkeen omavastuuosuus pyritään kattamaan kohdentamalla toimialueen työtehtäviä uudelleen. Palveluvaliokunta näkee, että hanke on erittäin kannatettava ennaltaehkäisevänä lasten ja nuorten hyväksi tehtävänä työnä.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kempeleen kunta osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisen ja vahvistamisen hankkeeseen vuonna 2023, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja



§ 382

Yritystontin kauppakirja / Riihivainio 5013-2

244Dno-2022-906

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kiinteistö Oy Rasivainiontie 6 on vuokrannut Kempeleen kunnalta 15.11.2016 päivätyllä sopimuksella Riihivainiolta yritystontin 5013-2. Yritys on pyytänyt vuokrasopimuksen mukaisesti tontin lunastamista. Tontille on rakennettu.

Kauppahinta määräytyy Kempeleen kunnanvaltuuston 10.11.2014 § 63 vahvistaman (10 €/m²) hinnan ja elinkustannusindeksin muutoksen mukaisesti. Tontin ala on 5135 m², ja indeksikorjattu kauppahinta olisi 54 340,48 €. Kauppahinnasta vähennetään vuokrasopimuksen mukaisesti vuokralaisen maksamat vuokrat enintään kolmen vuoden ajalta, yhteensä 9 632,62 €. Kaupassa maksettava summa olisi näin ollen 44 707,86 €

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnahallitus hyväksyy kiinteistön Rasila (244-401-216-17) myymisen Riihivainion osa-alueelta ja oheisen kauppakirjan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset



§ 383

Yritystontin kauppakirja / Riihivainio 5013-3

244Dno-2022-907

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kiinteistö Oy Kempele Center on vuokrannut Kempeleen kunnalta 21.4.2015 päivätyllä sopimuksella Riihivainiolta yritystontin 5013-3. Yritys on pyytänyt vuokrasopimuksen mukaisesti tontin lunastamista. Tontille on rakennettu.

Kauppahinta määräytyy Kempeleen kunnanvaltuuston 10.11.2014 § 63 vahvistaman (10 €/m²) hinnan ja elinkustannusindeksin muutoksen mukaisesti. Tontin ala on 4766 m², ja indeksikorjattu kauppahinta olisi 50 329,96 €. Kauppahinnasta vähennetään vuokrasopimuksen mukaisesti vuokralaisen maksamat vuokrat enintään kolmen vuoden ajalta, yhteensä 8 933,89 €. Kaupassa maksettava summa olisi näin ollen 41 396,07 €

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnahallitus hyväksyy kiinteistön Muonamies (244-401-216-16) myymisen Riihivainion osa-alueelta ja oheisen kauppakirjan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset



§ 384

Varhaiskasvatuspalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat

244Dno-2022-716

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautumassa 1.12.2022 alkaen kaksi (2) perhepäivähoitajan toistaiseksi voimassa olevaa tehtävää irtisanoutumisen ja eläköitymisen vuoksi. Tehtävät ovat osa varhaiskasvatuspalveluiden palveluverkkoa. Perhepäivähoitajien määrä on eläköitymisen kautta vähentynyt varhaiskasvatuspalveluissa viime vuosina. Vapautumassa olevien tehtävien täyttäminen olisi tarkoituksenmukaista perhepäivähoidon säilymistä kannalta osana varhaiskasvatuspalveluiden palveluverkkoa yhtenä varhaiskasvatuksen järjestämisen vaihtoehtona. Tehtävien määrärahat ovat varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2022 talousarviossa ja varattu vuoden 2023 talousarvioon.

Palveluvaliokunta (30.11.2022):

Kyseessä on kaksi täyttölupaa perhepäivähoidon tehtäviin. Määrärahat ovat vuoden 2022 talousarviossa sekä varattuna vuoden 2023 talousarvioon. Palveluvaliokunta toivoo, että perhepäivähoidon tehtävät saadaan täytettyä.

Varhaiskasvatusjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy perhepäivähoidon tehtävien täyttöluvat palveluvaliokunnan ohauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen johtaja



§ 385

Sosiaalityön palvelusihteerin viran muuttaminen toimeksi

244Dno-2022-858

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Virkoja ovat tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa. Kunnallisen viranhaltijalain mukaan sellainen virkasuhde, jossa ei käytetä julkista valtaa, voidaan muuttaa työsuhteeksi.

Sosiaalipalvelujen sosiaalityön 1.1.2022 avoimeksi tullut palvelusihteerin työtehtävä ei edellytä virkaa, joten virka tulee muuttaa työsuhteeksi. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Toimintasäännön 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää pysyväisluonteisten työsopimussuhteiden ehdoista ja tarpeesta sekä nimikemuutoksista.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus muuttaa sosiaalityön palvelusihteerin viran työsuhteeksi 1.12.2022 alkaen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveystoimen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja



§ 386

Sosiaali- ja terveystalveluiden laskujen hyväksyjä vuonna 2023

244Dno-2021-1245

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kunnan sosiaali- ja terveystalvelut ja sen henkilöstö siirtyvät Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö ei voi hyväksyä kunnille tai kuntayhtymille kuuluvia osto- ja myyntilaskuja eikä kirjanpitoon tehtäviä muistiotositteita 1.1.2023 alkaen. Kuntien ja kuntayhtymien tulee määritellä kuntiin ja kuntayhtymiin jäävistä henkilöistä sellaiset henkilöt, jotka hyväksyvät laskut ja muistiotositteet 1.1.2023 alkaen ja huolehtia, että heillä on hyväksymisoikeudet sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustoimen kustannuspaikoille sekä siitä, että laskujen käsittelijät ovat tietoisia hyväksyjistä. Kunnat ja kuntayhtymät määrittelevät omiin ohjeistuksiinsa pohjautuen, tuleeko hyväksymisoikeuden omaavan henkilön olla virka-/työsuhteessa sekä sen, miten hyväksymisoikeutta voidaan delegoida.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö voi toimia laskujen sekä muistiotiden tiliöijinä ja asiataarkastajina tilinpäätöksen 2022 käsittelyyn asti. Vuoden 2023 kirjanpidossa käsiteltävien laskujen ja muistiotiden osalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstö voi toimia erikseen sovittaessa asiataarkastajina, mutta kunnat ja kuntayhtymät vastaavat tiliöinnistä ja hyväksynnästä. Kuntien ja kuntayhtymien tulee huolehtia, että tarvittavilla siirtyvillä henkilöillä on pääsy osto- ja myyntilaskujen järjestelmiin 1.1.2023 alkaen.

Em. mukaisesti esitetään, että kunnanhallitus valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan laskuihin ja muistiotositteisiin liittyvät hyväksyntätehtävät siltä osin kuin niitä ei enää vuoden vaihteen jälkeen voi tehdä sosiaali- ja terveystalveluiden siirtyvä henkilöstö. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö toimii myyntilaskujen laskuttajina, ostolaskujen tarkastajina/tiliöijinä, muistiotositteiden laatijoina sekä muissa näihin liittyvissä valmistelutehtävissä. Tähän tarvittavat resurssitarpeet on ilmoitettu hyvinvointialueelle 2.12.2022. Tiliöinti- ja valmistelutehtäviä voi hoitaa myös kunnan taloussihteeri.

KUNNANJOHTAJA:

Esitän, että kunnanhallitus valtuuttaa talousjohtajan hyväksymään hyvinvointialueelle siirtyvien sosiaali- ja terveystalveluiden myynti- ja ostolaskut sekä muistiotositteet 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Esitän, että kunnanhallitus valtuuttaa talousjohtajan hyväksymään hyvinvointialueelle siirtyvien sosiaali- ja terveystalveluiden myynti- ja ostolaskut sekä muistiotositteet ja



henkilöstöpäällikön hyväksymään sosiaali- ja terveyspalveluiden matka- ja kululaskut 1.1.2023 alkaen."

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö



§ 387

Organisaatiorakenne 1.1.2023 alkaen

244Dno-2022-509

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Organisaatiorakenne 1.1.2023 alkaen

Kempeleen kunnan organisaatio muuttuu 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveyspalveluiden siirtyessä hyvinvointialueelle. Organisaatiorakenteesta on poistettava kokonaan sosiaali- ja terveyspalveluiden prosessi. Muita muutoksia organisaatiorakenteeseen ei esitetä, vaan 1.9.2022 voimaan tullut organisaatiorakenne säilyy muilta osin ennallaan.

Toimintasäännön 3 A §:n 1 momentin mukaan organisaatiorakenteesta päättää kunnanhallitus. Organisaatiorakenteen muuttuessa uusi organisaatiorakenne on liitettävä toimintasäännön arkistokappaleeseen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan organisaatiorakenteen ja päättää, että se tulee voimaan 1.1.2023 alkaen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Johtoryhmä



§ 388

Pikkuparlamentin toimintasäntö 1.1.2023 alkaen

244Dno-2022-886

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Pikkuparlamentin toimintasäntö

Pikkuparlamentilla ei ole voimassa olevaa toimintasäntöä. Menettelytapojen vakiinnuttamiseksi pikkuparlamentille on valmisteltu nuorisovaltuuston puheenjohtajan johdolla toimintasäntö, jossa määrätään pikkuparlamentin kokousmenettelyistä. Pikkuparlamentti on käsitellyt ja hyväksynyt toimintasäännön kokouksessaan 23.11.2022.

Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu huolehtia vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Pikkuparlamentti on rinnastettavissa vaikuttamistoimielimeen, joten toimintasäännön hyväksyminen kuuluu kunnanhallitukselle.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy pikkuparlamentin toimintasäännön ja päättää, että se tulee voimaan 1.1.2023 lukien.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 389

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Toimintasäännön 65 § mukaan viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neljän päivän kuluessa päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää toimintasäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 23.11.- 7.12.2022 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 390

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 3/2022: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2023 sekä 4/2022: Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2023
2. Kuntaliitto 30.11.2022: Tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 24.11.2022
3. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon luvan muuttaminen / Validia Oy
4. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon luvan muuttaminen / 9Lives Ensihoito Oy
5. Oulun Seudun Leader uutiskirje 11/2022
6. PPSHP:n hallituksen pöytäkirja 25.11.2022
7. Valviran ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen / Validia Oy
8. Kempeleen kunnan nimistötoimikunnan muistio 10.11.2022
9. Kempeleen kunnan veteraanien neuvottelukunnan muistio 30.11.2022
10. OSAOn yhtymäkokouksen pöytäkirja 28.11.2022
11. KT yleiskirje 28/2022: Matkakustannusten korvaukset 1.1.2023 lukien

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§376, §377, §378, §379, §380, §381, §384, §389, §390

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§382, §383, §385, §386, §387, §388

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.